



## ПРИКАЗ

17.01.2020

№ 13/3-08

**Об утверждении Положения о руководителе  
основной профессиональной образовательной  
программы высшего образования (программы  
подготовки кадров высшей квалификации  
в ординатуре, программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре)  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам ординатуры и аспирантуры, и на основании решения Ученого Совета (Протокол № 1 от 15.01.2020),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программы подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a trailing flourish.

**Е.И. Аксенова**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ГБУ НИИОЗММ ДЗМ  
Протокол №1  
от 15 января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее - Положение) регламентирует порядок назначения, основные требования, предъявляемые к руководителю основных профессиональных образовательных программ ординатуры и аспирантуры (далее - ОПОП, программа) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», основные обязанности руководителя ОПОП, выполняемые им в ходе осуществления руководства основными образовательными программами ординатуры и аспирантуры, организации и обеспечения качества подготовки обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего

образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;  
иными федеральными нормативными актами;  
Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

## 2. Назначение и требования к квалификации руководителя ОПОП

2.1. Руководитель ОПОП осуществляет общее руководство образовательной частью ОПОП и назначается приказом директора Института.

2.2. Руководство ОПОП определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), подтверждающую право осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Квалификация руководителя ОПОП должна соответствовать квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации и/или квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

## 3. Обязанности руководителя ОПОП

3.1. К основным обязанностям руководителя ОПОП относятся:

3.1.1. Руководство образовательной частью программы:

- руководство разработкой ОПОП и контроль ее реализации;
- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ОПОП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с экспертным научным сообществом с целью формирования и обновления ОПОП и/или экспертной оценке ее содержания;
- координация деятельности научно-педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ОПОП по методическому обеспечению дисциплин программы, в том числе для проведения занятий в активных и интерактивных формах;

внесение предложений (заявок) по изданию институтских учебников, учебных пособий для обучающихся по программе, монографий по проблематике программы;

научное руководство и организация работы по формированию программы кандидатского экзамена и итогового экзамена/государственного итогового экзамена по программе, включая контрольно-измерительные материалы для его проведения (кейсовые, ситуационные задания, теоретические вопросы);

оценка качества подготовки по программе в целом, организация работы по подготовке отчета о самообследовании;

привлечение к разработке и реализации ОПОП ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;

внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей итоговых аттестационных и итоговых экзаменационных комиссий/государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной ОПОП, на базе деловых партнеров программы.

3.1.2. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы:

руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации ОПОП;

обеспечение информационного сопровождения ОПОП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения по адресу «<https://www.niioz.ru>»;

проведение мероприятий по популяризации ОПОП: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников Института и вузов, сотрудников профильных для программы организаций, другие рекламно-информационные мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу;

организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по программе;

поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности, двойных дипломов и сетевой формы реализации курируемой программы.

3.2. Руководитель ОПОП в процессе ее реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с руководителями научных отделов Института, Отделом аспирантуры и ординатуры.

3.3. Отчет руководителя ОПОП о результатах руководства программой заслушивается на заседании Ученого совета.

#### 4. Права руководителя ОПОП

Руководитель имеет право:

4.1. Взаимодействовать со всеми подразделениями Института, а также с внешними партнерами Института по вопросам реализации ОПОП;

4.2. Требовать от научно-педагогических работников Института, участвующих в разработке и реализации ОПОП, учебно-методического обеспечения всех составляющих учебного плана, подготовленного в соответствии с планируемыми результатами обучения (требованиями ФГОС ВО);

4.3. Вносить на рассмотрение Ученого совета предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

4.4. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

## 5. Ответственность руководителя ОПОП

5.1. Руководитель ОПОП несет ответственность за соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО, качество и эффективность реализации образовательных программ.

5.2. Контроль деятельности руководителя ОПОП осуществляется директором Института.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается на заседании Ученого совета и оформляется приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

А.С. Гозулов